

FICHE DE POSTE

CONSEILLER ENERGIE ECONOME DE FLUX

Le SDEY recherche un économiste de flux dans le cadre d'une mission d'animation et de soutien aux actions d'efficacité énergétique de ses adhérents, portée par le service « Optimisation Energétique » (5 personnes).

Ce poste s'inscrit notamment dans le cadre du programme ACTEE : Action des Collectivités Territoriales pour l'Efficacité Energétique porté par la FNCCR. Ce programme vise à développer pour les bâtiments publics, des projets d'efficacité énergétique d'une part et de substitution d'énergies fossiles par des systèmes énergétiques efficaces et bas carbone d'autre part.

MISSION PRINCIPALE :

L'économiste de flux a pour rôle de **sensibiliser** les collectivités sur l'importance de l'efficacité énergétique de leur patrimoine, en bonne liaison avec les deux conseillers énergie du SDEY, d'accompagner les collectivités dans l'**analyse partagée** de ce patrimoine et d'émettre des **préconisations**, de **planifier** les travaux dans le temps et la stratégie de gestion de patrimoine de manière pluriannuelle, d'**accompagner la rédaction de cahiers des charges**, de **vérifier la bonne exécution des travaux**, de **s'assurer dans le temps des économies d'énergie** résultant de la qualité des travaux.

Activités :

- Gérer, analyser et suivre les données énergétiques du patrimoine** des collectivités adhérentes au service et suivi des bureaux d'études qui réalisent des études énergétiques (Audits énergétiques, STD, étude de faisabilité, ...) :
 - Réaliser un inventaire du patrimoine communal et un bilan énergétique personnalisé sur les 3 dernières années (collecte des données et des factures, analyse et synthèse de résultats)
 - Assurer un suivi continu des consommations et dépenses énergétiques du patrimoine communal
 - Analyser le comportement énergétique de la collectivité et élaborer un programme pluriannuel d'actions en vue d'une meilleure gestion et d'une diminution des consommations, des dépenses énergétiques et des émissions de gaz à effet de serre.
 - Présenter et mettre en valeur les résultats : bilan, rapport de suivi, plan d'actions
- Accompagner et évaluer la mise en œuvre** des plans d'actions identifiés par le conseiller ou issus des audits énergétiques réalisés par les collectivités, avec préconisations (éventuels corrections et/ou compléments)
Assister les collectivités pour la concrétisation de leurs projets relatifs à l'énergie :
 - Déclencher le passage à l'acte pour la mise en œuvre du plan d'actions recommandé
 - Conseiller le maître d'ouvrage dans l'élaboration du programme, la fixation de l'enveloppe financière prévisionnelle de l'opération
 - Assister le maître d'ouvrage et suivre les travaux : préparation des dossiers, élaboration des documents de consultation de maîtrise d'œuvre et d'entreprises pour les travaux d'amélioration énergétique des bâtiments, aide à l'élaboration des dossiers de demande de subventions, accompagnement lors de la réalisation des travaux, etc...
- Sensibiliser, former et informer** les équipes communales (services techniques et élus) aux usages de leur patrimoine et à la maîtrise énergétique :
 - Organiser des réunions, formations et proposer des visites de site
 - Mettre en réseau les élus du territoire pour créer une dynamique d'échanges de bonnes pratiques
 - Promouvoir la substitution des énergies fossiles par des systèmes énergétiques efficaces et bas carbone
 - Assurer une veille réglementaire, technologique et documentaire
- Poursuivre et développer** les missions du service :
 - Mettre en œuvre une communication permettant le développement du service
 - Promouvoir le service lors d'événements thématiques (colloques, salons, etc.)
 - Mettre en place des actions collectives pour la maîtrise des consommations
- Instruire et suivre les **certificats d'économies d'énergie** (CEE), dans le cadre de la mutualisation du dispositif et pérenniser leur valorisation avec le pôle maîtrise d'ouvrage notamment.
- Participer à la vie du **réseau ACTEE** animé par la FNCCR – *Possibilité de suivre un parcours de formation*. Préparer les éléments bilans et de suivi pour le programme ACTEE.



Position hiérarchique et situation fonctionnelle :

- Sous l'autorité de la responsable du service
- Relations avec agents des autres services de la collectivité, élus du SDEY et des collectivités, entreprises...

PROFIL RECHERCHE :

➤ Formation :

- Formation Bac +3/5, spécialisée en énergétique et/ou thermique du bâtiment

➤ Expérience, compétence et aptitudes :

- Il est souhaité que le candidat puisse justifier d'une première expérience dans une fonction similaire, son expérience de terrain lui permettant d'être immédiatement opérationnel
- Solides connaissances techniques et réglementaires dans le domaine du bâtiment (en particulier en thermique et électricité) et si possible des énergies renouvelables
- Maîtrise d'outils techniques de mesure des performances énergétiques
- Connaissance en gestion, droit des énergies et développement durable
- Connaissance du secteur de l'énergie : tarification, acteurs clés, filières d'énergies renouvelables
- Connaissance des montages financiers
- La connaissance des collectivités territoriales, de leur organisation et des marchés publics, serait un plus.

➤ Savoir Faire :

- Son sens du contact et ses capacités relationnelles, d'animation et de pédagogie, lui permettent de jouer un rôle efficace de conseil auprès d'élus, agents communaux ou usagers des équipements publics (réunions d'information, de suivi et bilan auprès du conseil municipal à prévoir)
- Qualité rédactionnelle
- Sens de l'observation, esprit de synthèse et maîtrise des outils bureautiques classiques (préparations de dossiers administratifs et techniques, cahiers des charges, suivi de prestataires techniques, préparation de bilans et compte-rendu) et des logiciels techniques spécialisés

➤ Savoir être :

- Rigoureux et réactif : Vous êtes le garant de la réactivité et de la proximité du service, dans un souci constant de qualité
- Sens du service public
- Sens de l'organisation, autonomie et travail en équipe

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Nature du contrat :	CDD (12 mois) avec possibilité de prolongation selon évolution du service
Début de la mission :	Dès que possible
Permis :	B indispensable (déplacements sur le département / véhicule de service)
Poste :	Basé à Auxerre
Poste à temps complet :	35 h/semaine
Horaires :	9h00-12h30 / 13h30-17h00 (horaires modulables selon nécessités de réunions ; conseils municipaux, réunions en soirée, ...)

CANDIDATURE :

Renseignements :

- www.sdey.fr
- Mme Aurélie ROSSIGNOL - Responsable du service « Optimisation Energétique » :
03 86 52 95 30 / a.rossignol@sdey.fr

Adresser une lettre de motivation avec CV :

- Par voie postale : M. Le président du SDEY, 4 av. Foch, 89000 AUXERRE
- Par voie électronique : Service RH – n.queillier@sdey.fr